Usuários e Outros Stakeholders

|  |  |
| --- | --- |
| Usuários | Descrição |
| Diretor/ CEO | Será beneficiado pelo módulo em:   * Receber relatórios de números de atendimentos e serviços de cada base enviados pelo supervisor. |
| Supervisor | Usará o novo módulo de cadastro e agendamento para:   * Fazer o controle dos agendamentos e serviços; * Controlar o número de atendimento e tipo de procedimento de cada base. |
| Atendentes | Usará o novo módulo de cadastro e agendamento para:   * Efetuar o reagendamento dos clientes nas bases; * Efetuar a confirmação do horário agendado pelo cliente. |
| Público | Usará o novo módulo de cadastro e agendamento para:   * Cadastrar-se, consultar serviços e datas disponíveis; * Efetuar o agendamento do serviço; * Consultar agendamento já efetuado. |

|  |  |
| --- | --- |
| Outros Stakeholders | Descrição |
| Equipe de Desenvolvimento. | Fará a implementação de um módulo de cadastro e agendamento online a parte do site do cliente de acordo com as especificações do escopo do projeto. |
| Supervisor | Poderá consultar os agendamentos de serviços em cada base ou em todas as bases. |
| Atendentes | Realizará cadastros dos clientes e veículos vinculados, bem como realizar o agendamento do serviço solicitado. |
| Público | Poderá consultar os serviços e datas disponíveis para agendamento, bem como realizarem um cadastro de perfil e veicular necessário para o agendamento ou entrar com o setor de Atendimento para tal. |